

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области

«Воскресенский колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель IT-отдела
ООО «Интербизнес»



И.С.Сергеев /

20 03 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ МО
«Воскресенский колледж»



/ А.Ю. Лунина /

20 03 г.

Программа дополнительной образовательной профессиональной подготовки

«Изучение и настройка Linux-систем»

Срок обучения: 36 ч.

Форма обучения: очная

Воскресенск, 2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн).

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчики:

Комиссаров Станислав Александрович, преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии компьютерных дисциплин

«31» августа 2023 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии О.В./ч /Рязанцева О.В./

Утверждена зам директора по УР _____ /Куприна Н.Л./

«31» 08 2023 г.



I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативно-правовую основу разработки образовательной программы профессионального обучения – программы дополнительной профессиональной подготовки «Изучение и настройка Linux-систем» составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2);
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 года N 680н14626.

Методическую основу разработки образовательной программы составляют:

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДП-1/05вн).

Содержание программы представлено пояснительной запиской, учебным планом (содержит перечень учебных разделов с указанием времени, отводимого на их освоение, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия), учебно-тематическим планом (раскрывает последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по темам), планируемыми результатами освоения программы, условиями реализации программы, системой оценки результатов освоения программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Объем Программы составляет 36 академических часов.

Условия реализации программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию программы.

Программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практических занятий.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебные разделы	Количество академических часов			Форма промежуточной аттестации/контроля
	Всего	В том числе		
		Теор. занятия	Практ. занятия	
Модуль 1. Операционная система Ubuntu	14	4	10	Опрос, тестирование
Модуль 2. Текстовый редактор Libre Office Writer	8	4	4	Опрос, тестирование
Модуль 3. Табличный процессор Libre Office Calc.	6	2	4	Опрос, тестирование
Модуль 4. Средства для создания презентаций и рекламной продукции	6	2	4	Опрос, тестирование
Дифференцированный зачёт	2		2	Практико-ориентированное задание
ИТОГО	36			x

III. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Курсы, предметы	Всего часов
	Теоретическое обучение	12
	Операционная система Ubuntu	4
1	Операционная система Ubuntu. Отличие от ОС Windows.	2
2	Файловая система Ubuntu. Основные папки, система прав доступа.	2
	Текстовый редактор Libre Office Writer	4
3	Текстовый редактор Libre Office Writer. Управление списками, параметрами абзаца, колонки, разделы, оглавления.	2
4	Текстовый редактор Libre Office Writer. Способы создания сложных по структуре документов.	2
	Табличный процессор Libre Office Calc.	2
5	Табличный процессор Libre Office Calc. Форматы данных. Графическое представление данных.	2
	Средства для создания презентаций и рекламной продукции	2
6	Правила создания презентаций и рекламной продукции.	2
	Практическое обучение	22
	Операционная система Ubuntu	10
7	ОС Ubuntu. Настройка параметров системы.	2
8	ОС Ubuntu. Работа с терминалом.	2
9	ОС Ubuntu. Работа с терминалом.	2
10	ОС Ubuntu. Настройка сети и общего доступа.	2
11	ОС Ubuntu. Настройка прав доступа в командной строке.	2
	Текстовый редактор Libre Office Writer	4
11	Текстовый редактор Libre Office Writer. Работа с таблицами.	2
12	Текстовый редактор Libre Office Writer. Создание сложных по структуре документов.	2
	Табличный процессор Libre Office Calc.	4
13	Табличный процессор Libre Office Calc. Работа со встроенными функциями.	2
14	Табличный процессор Libre Office Calc. Работа с кредитно-финансовыми задачами.	2
	Средства для создания презентаций и рекламной продукции	4
15	Средство для создания презентаций Open Office Impress. Основные возможности, переходы, эффекты, озвучивание.	2
16	Настольная издательская система Open Office Draw: создание визиток и иных видов рекламной продукции.	2
	Дифференцированный зачёт	4
	Всего:	36

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы обучающиеся должны **знать**:

- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации.

В результате освоения программы обучающиеся должны **уметь**:

- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов..

V. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Организационно-педагогические условия реализации программы обеспечивают реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Форма получения образования:

в образовательной организации

Форма обучения:

очная

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий, практического обучения составляет 1 академический час (45 минут).

5.2. Педагогические работники, реализующие программу профессионального обучения, в том числе преподаватели учебных предметов, мастера производственного обучения, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах.

5.3. Информационно-методические условия реализации программы:

учебный план;

календарный учебный график;

- учебно-тематический план;
- методические материалы и разработки;
- расписание занятий.

5.4. Материально-технические условия реализации программы. Перечень учебного оборудования

Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
<i>Оборудование и технические средства обучения</i>		
ПК с установленным ПО (Ubuntu Linux 20, Windows 10), i3 3,5 Hhz, RAM 6 Gb, HDD 500 Gb	комплект	12
Проектор	шт	1
<i>Учебно-наглядные пособия</i>		
Презентации	комплект	5
<i>Информационные материалы</i>		
Информационный стенд		1
Примерная программа профессионального обучения	шт	1
Программа профессиональной подготовки, включая учебный план	шт	1
Календарный учебный график (на каждую учебную группу)	шт	1
Расписание занятий (на каждую учебную группу)	шт	1

Информация об имеющейся для реализации образовательной программы учебно-материальной базе размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VI. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме дифференцированного зачёта. Дифференцированный зачёт включает в себя практико-ориентированное задание.

Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых руководителем профессиональной образовательной организации / заместителем руководителя по учебно-методической работе.

Практическая квалификационная работа заключается в выполнении практико-ориентированного задания и ответы на теоретические вопросы.

Критерии оценивания слушателей при проведении квалификационного экзамена:

Оценка «отлично»-практико-ориентированное задание выполнено согласно всем требованиям (соблюдены все условия ТЗ к работе). Студент может объяснить термины и понятия своими словами, свободно ориентируется в области, относящейся к заданному вопросу.

Оценка «хорошо»- практико-ориентированное задание выполнено согласно всем требованиям (соблюдены все условия ТЗ к работе), допускаются неточности, которые не влияют на итоговый характер выполнения работы.. Студент знает официальные термины, но с тру-

дом объясняет их своими словами, свободно ориентируется в области, относящейся к заданному вопросу.

Оценка «удовлетворительно»- практико-ориентированное задание выполнено частично, главные требования ТЗ соблюдены.

Оценка «неудовлетворительно» - практико-ориентированное задание выполнено частично, главные требования ТЗ не соблюдены или выполнены полностью, главные требования ТЗ не соблюдаются.

Результаты дифференцированного зачёта оформляются протоколом. По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах, осуществляются образовательной организацией на бумажных и (или) электронных носителях.

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

Учебно-методические материалы представлены:

Программой профессионального обучения - программой профессиональной подготовки, утвержденной заместителем руководителя по учебно-методической работе;

Методическими рекомендациями;

Материалами учебно-методического комплекса (лекции, задания к практическим работам, презентации, учебные видеоролики);

Материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными заместителем руководителя по учебно-методической работе (прилагаются).